

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

1	Dirección de Secretaría General	Incrementar de manera oportuna la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones y archivo de la Institución, a fin de mantener un sistema de información eficiente para la toma de decisiones MEDIANTE la ejecución de los procesos de manera eficiente y eficaz.	Número de cajas inventariadas del archivo central	32 cajas inventariadas.
2	Dirección de Secretaría General	Incrementar de manera oportuna la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones y archivo de la Institución, a fin de mantener un sistema de información eficiente para la toma de decisiones MEDIANTE la ejecución de los procesos de manera eficiente y eficaz.	Porcentaje de atención a la emisión de Certificaciones	68,21% de emisión de certificaciones.
3	Dirección de Secretaría General	Incrementar de manera oportuna la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones y archivo de la Institución, a fin de mantener un sistema de información eficiente para la toma de decisiones MEDIANTE la ejecución de los procesos de manera eficiente y eficaz.	Número de Contestaciones Formales de Inscripción y/o Levantamientos de Medidas Cautelares	2053 constataciones formales de inscripción y/o levantamiento de medidas cautelares.
4	Dirección de Secretaría General	Incrementar de manera oportuna la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones y archivo de la Institución, a fin de mantener un sistema de información eficiente para la toma de decisiones MEDIANTE la ejecución de los procesos de manera eficiente y eficaz.	Número de Trámites de Casos Especiales Detectados en Matriculación Atendidos	244 trámites atendidos.
5	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos económicos y financieros de la institución MEDIANTE la gestión del presupuesto en base a la normativa vigente; el oportuno control y registros contables, recaudación y ejecución.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	10,13% de ejecución presupuestaria- gasto corriente.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

PROCESOS DESCONCENTRADOS

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Dirección Provincial de Chimborazo	Incrementar la efectividad en la aplicación de la normativa emitida por la ANT MEDIANTE la coordinación, seguimiento y monitoreo con los Gads Metropolitanos, Municipios y Mancomunidades, prestadores de servicio de TTTSV y los organismos de control operativo en territorio.	Número de operativos institucionales e interinstitucionales coordinados, orientados a la prevención y reducción de accidentes de tránsito	Se realiza 10 operativos institucionales e interinstitucionales.
7	Dirección Provincial de Chimborazo	Incrementar la eficacia de los servicios de la ANT a nivel provincial MEDIANTE la medición de la satisfacción de la calidad del servicio.	Nivel de satisfacción externo de los servicios que presta la ANT.	99,75% de nivel de satisfacción.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				https://www.ant.gob.ec/download/755/febrero-2023/13556/indicadores_alineacion_feb_2023.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/2/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ALVARO LOGACHO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			alvaro.logacho@ant.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3828 890 Ext. 2665	