

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección Ejecutiva | Incrementar las acciones orientadas a la implementación de un modelo de gestión adecuado de TTTSV a nivel nacional. | Porcentaje de satisfacción de la percepción de la calidad del servicio de escuelas de conducción profesionales y no profesionales | Se registra el 88,51% de satisfacción de la percepción de la calidad de servicio de escuelas. |
| 2 | Dirección Ejecutiva | Incrementar las acciones orientadas a la implementación de un modelo de gestión adecuado de TTTSV a nivel nacional. | Porcentaje de avance en la implementación en el modelo de gestión de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial | 26,53% de cumplimiento de avance en la implementación. |
| 3 | Dirección Ejecutiva | Incrementar las acciones orientadas a la implementación de un modelo de gestión adecuado de TTTSV a nivel nacional. | Porcentaje de satisfacción de la percepción de la calidad del servicio de transporte terrestre público | Se registra el 79,87% de satisfacción de la percepción de la calidad de servicio de escuelas. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| NIVEL DE PROCESOS / GOBERNANTES | | | | |
| 4 | Dirección de Control Técnico Sectorial | Incrementar el control a los actores del transporte terrestre, tránsito y seguridad vial MEDIANTE la implementación de mecanismos, herramientas e instrumentos técnicos que evalúen la aplicación de la normativa vigente. | Porcentaje de cumplimiento de la aplicación de la normativa vigente de las escuelas de conducción profesionales y no profesionales a nivel nacional. | se cumple con el 85%. |
| 5 | Dirección de Control Técnico Sectorial | Incrementar el control a los actores del transporte terrestre, tránsito y seguridad vial MEDIANTE la implementación de mecanismos, herramientas e instrumentos técnicos que evalúen la aplicación de la normativa vigente. | Porcentaje de retroalimentación a las escuelas de conducción profesionales y no profesionales a nivel nacional que incumplieron con la normativa vigente. | se cumple con el 100% |
| 6 | Dirección de Control Técnico Sectorial | Incrementar el control a los actores del transporte terrestre, tránsito y seguridad vial MEDIANTE la implementación de mecanismos, herramientas e instrumentos técnicos que evalúen la aplicación de la normativa vigente. | Porcentaje de cumplimiento de la aplicación de la normativa vigente de las Operadoras de Transporte Interprovincial a nivel nacional. | se cumple con el 46,1%. |
| 7 | Dirección de Control Técnico Sectorial | Incrementar el control a los actores del transporte terrestre, tránsito y seguridad vial MEDIANTE la implementación de mecanismos, herramientas e instrumentos técnicos que evalúen la aplicación de la normativa vigente. | Porcentaje de retroalimentación a las Operadoras de Transporte Interprovincial a nivel nacional que incumplieron con la normativa vigente. | se cumple con el 37,33%. |
| 8 | Dirección de Evaluación de la prestación del Servicio | Incrementar la gestión de evaluación del Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, MEDIANTE el uso y aplicación de herramientas e instrumentos técnicos. | Porcentaje de satisfacción de la percepción de la calidad del servicio de escuelas de conducción profesionales y no profesionales | se cumple con el 88,51%. |
| 9 | Dirección de Evaluación de la prestación del Servicio | Incrementar la gestión de evaluación del Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, MEDIANTE el uso y aplicación de herramientas e instrumentos técnicos. | Porcentaje de satisfacción de la percepción de la calidad del servicio de transporte terrestre público | se cumple con el 79,87% de satisfacción. |
| 10 | Dirección de Evaluación de la prestación del Servicio | Incrementar la gestión de evaluación del Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, MEDIANTE el uso y aplicación de herramientas e instrumentos técnicos. | Número de informes de evaluación de los procesos y procedimientos para la emisión de Títulos Habilitantes | 30 informes de evaluación de los procesos. |
| 11 | Dirección de Evaluación de la prestación del Servicio | Incrementar la gestión de evaluación del Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, MEDIANTE el uso y aplicación de herramientas e instrumentos técnicos. | Porcentaje de intervenciones iniciadas en función de los autos de inicio por intervención | 100% de cumplimiento. |
| 12 | Dirección de Evaluación de la prestación del Servicio | Incrementar la gestión de evaluación del Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, MEDIANTE el uso y aplicación de herramientas e instrumentos técnicos. | Porcentaje de avance en la implementación en el modelo de gestión de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial | 26,53% de cumplimiento de avance en la implementación. |
| 13 | Dirección de Títulos Habilitantes | Incrementar la eficiencia de los procesos de emisión de Títulos Habilitantes MEDIANTE la simplificación de trámites y ajustes en la normativa legal vigente. | Número de trámites simplificados | se cumple con 2 trámite simplificado. |
| 14 | Dirección de Títulos Habilitantes | Incrementar la eficiencia de los procesos de emisión de Títulos Habilitantes MEDIANTE la simplificación de trámites y ajustes en la normativa legal vigente. | Tiempo promedio de renovación de licencia profesional o no profesional. | el tiempo promedio de renovación de licencia es 1,43 meses. |
| 15 | Dirección de Estudios y proyectos | Incrementar la gestión de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial MEDIANTE la investigación, análisis, datos, elaboración de estudios, proyectos y propuestas técnicas. | Porcentaje de informes técnicos de TTTSV ejecutados | 100% de informes ejecutados. |
| 16 | Dirección de Estudios y proyectos | Incrementar la gestión de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial MEDIANTE la investigación, análisis, datos, elaboración de estudios, proyectos y propuestas técnicas. | Número de proyectos propuestos por la Dirección con respecto a las necesidades institucionales detectadas | 0 proyecto presentados, debido a priorizaciones de otros temas institucionales. |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE PROCESOS / GOBERNANTES | | | | |
| 17 | Dirección de Estudios y proyectos | Incrementar la gestión de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial MEDIANTE la investigación, análisis, datos, elaboración de estudios, proyectos y propuestas técnicas. | Porcentaje de informes técnicos de costos del TTTSV ejecutados | 100% de informes técnicos de costos ejecutados. |
| 18 | Dirección de Transferencia de Competencias | Incrementar la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y Mancomunidades, para la competencia transferida de Matriculación, MEDIANTE el seguimiento y monitoreo. | Porcentaje de Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y Mancomunidades con Convenios de Interoperabilidad a los Web Sevice Seguros de Matriculación (nuevos/renovación) | se cumple con el 31,25% de convenios de interoperabilidad. |
| 19 | Dirección de Transferencia de Competencias | Incrementar la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y Mancomunidades, para la competencia transferida de Matriculación, MEDIANTE el seguimiento y monitoreo. | Porcentaje de Resoluciones para la autorización y funcionamiento de los Centros de Revisión Técnica Vehicular de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y Mancomunidades | el porcentaje de resoluciones efectuadas es del 35,71%. |
| 20 | Dirección de Transferencia de Competencias | Incrementar la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y Mancomunidades, para la competencia transferida de Matriculación, MEDIANTE el seguimiento y monitoreo. | Porcentaje de capacitaciones para el proceso de Matriculación a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y Mancomunidades | 68,75% de GAD's capacitados. |
| 21 | Dirección de Transferencia de Competencias | Incrementar la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y Mancomunidades, para la competencia transferida de Control Operativo, MEDIANTE el seguimiento y monitoreo. | Porcentaje de Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y Mancomunidades con Convenios de Interoperabilidad a los Web Sevice Seguros de Infracciones (nuevos/renovación) | 50% de Gad's con convenios de interoperabilidad. |
| 22 | Dirección de Transferencia de Competencias | Incrementar la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y Mancomunidades, para la competencia transferida de Control Operativo, MEDIANTE el seguimiento y monitoreo. | Porcentaje de Resoluciones de formación de Agentes Civiles de Tránsito emitidas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y Mancomunidades. | se cumple con el 37,5% de cumplimiento en las resoluciones de formación de agentes civiles. |
| 23 | Dirección de Transferencia de Competencias | Incrementar la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y Mancomunidades, para la competencia transferida de Control Operativo, MEDIANTE el seguimiento y monitoreo. | Porcentaje de capacitaciones para transferir la competencia de Control Operativo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y Mancomunidades | 50% de Gad's capacitados en recibir la competencia de control operativo. |
| 24 | Dirección de Regulación del TTTSV | Incrementar el nivel de mejora regulatoria MEDIANTE la aplicación de las Buenas Prácticas Regulatorias | Porcentaje de Cumplimiento del PRI Anual | 25% de cumplimiento del PRI. |
| 25 | Dirección de Regulación del TTTSV | Incrementar el nivel de mejora regulatoria MEDIANTE la aplicación de las Buenas Prácticas Regulatorias | Porcentaje de avance del Catastro Regulatorio | 0% no se registra avance. |
| 26 | Dirección de Regulación del TTTSV | Incrementar el nivel de mejora regulatoria MEDIANTE la aplicación de las Buenas Prácticas Regulatorias | Porcentaje de avance del desarrollo de resoluciones | 42,5% de avance de desarrollo de resoluciones. |
| 27 | Dirección de Regulación del TTTSV | Incrementar el nivel de mejora regulatoria MEDIANTE la aplicación de las Buenas Prácticas Regulatorias | Índice de capacidades institucionales Regulatorias ANT | 64,21% índice de capacidades institucionales. |
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 28 | Dirección Administrativa | Incrementar la efectividad de la gestión en la administración de los recursos físicos de la institución MEDIANTE la identificación oportuna de necesidades y generación de la fase preparatoria para la adquisición de bienes y servicios; recepción, identificación, control y distribución de bienes y existencias y control de recursos operativos; conservación y operación de la funcionalidad de la infraestructura física y logística de la institución; planificación, producción, distribución y control de placas de identificación vehicular a nivel nacional. | Porcentaje de placas de identificación vehicular fabricadas. | se cumple con el 100% de placas fabricadas. |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 29 | Dirección Administrativa | Incrementar la efectividad de la gestión en la administración de los recursos físicos de la institución MEDIANTE la identificación oportuna de necesidades y generación de la fase preparatoria para la adquisición de bienes y servicios; recepción, identificación, control y distribución de bienes y existencias y control de recursos operativos; conservación y operación de la funcionalidad de la infraestructura física y logística de la institución; planificación, producción, distribución y control de placas de identificación vehicular a nivel nacional. | Porcentaje de maquinaria con mantenimientos al día. | 0% de mantenimiento en maquinarias. |
| 30 | Dirección Administrativa | Incrementar la efectividad de la gestión en la administración de los recursos físicos de la institución MEDIANTE la identificación oportuna de necesidades y generación de la fase preparatoria para la adquisición de bienes y servicios; recepción, identificación, control y distribución de bienes y existencias y control de recursos operativos; conservación y operación de la funcionalidad de la infraestructura física y logística de la institución; planificación, producción, distribución y control de placas de identificación vehicular a nivel nacional. | Porcentaje de vehículos con los mantenimientos al día. | se realizó el 90% de vehículos con mantenimientos al día. |
| 31 | Dirección Administrativa | Incrementar la efectividad de la gestión en la administración de los recursos físicos de la institución MEDIANTE la identificación oportuna de necesidades y generación de la fase preparatoria para la adquisición de bienes y servicios; recepción, identificación, control y distribución de bienes y existencias y control de recursos operativos; conservación y operación de la funcionalidad de la infraestructura física y logística de la institución; planificación, producción, distribución y control de placas de identificación vehicular a nivel nacional. | Porcentaje de procesos de contratación ejecutados de acuerdo a lo planificado | 88,89% de procesos de contratación ejecutados. |
| 32 | Dirección Administrativa | Incrementar la efectividad de la gestión en la administración de los recursos físicos de la institución MEDIANTE la identificación oportuna de necesidades y generación de la fase preparatoria para la adquisición de bienes y servicios; recepción, identificación, control y distribución de bienes y existencias y control de recursos operativos; conservación y operación de la funcionalidad de la infraestructura física y logística de la institución; planificación, producción, distribución y control de placas de identificación vehicular a nivel nacional. | Porcentaje de ejecución presupuestaria mensual de Servicios Generales. | 99,86% de ejecución presupuestaria mensual. |
| 33 | Dirección de Talento Humano | Incrementar la eficiencia del talento humano de la ANT MEDIANTE la mejora de los instrumentos de gestión institucional, vinculación del personal idóneo, capacitación continua y gestión adecuada del talento humano. | Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | 7% es el porcentaje de inclusión de personas con discapacidades en ANT. |
| 34 | Dirección de Talento Humano | Incrementar la eficiencia del talento humano de la ANT MEDIANTE el fortalecimiento de los instrumentos de gestión institucional y capacitación de los servidores públicos de la Institución. | Porcentaje de atención de requerimientos respecto a reemplazos de personal desvinculado. | se a dado atención con el 89,36% a requerimientos de reemplazo de personal desvinculado. |
| 35 | Dirección de Talento Humano | Incrementar la eficiencia del talento humano de la ANT MEDIANTE el fortalecimiento de los instrumentos de gestión institucional y capacitación de los servidores públicos de la Institución. | Porcentaje de impacto de riesgo psicosocial en servidores y trabajadores de la ANT | Se observa que el 32,7% del total de personas encuestadas perciben posibles factores que influyen en el incremento el estrés laboral. |
| 36 | Dirección de Talento Humano | Incrementar la eficiencia del talento humano de la ANT MEDIANTE el fortalecimiento de los instrumentos de gestión institucional y capacitación de los servidores públicos de la Institución. | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Capacitación | se ha dado cumplimiento con el 81,49% del plan anual de capacitación. |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 37 | Dirección de Asesoría Jurídica | Reducir las falencias jurídicas de la gestión institucional MEDIANTE la emisión de criterios jurídicos sólidos y oportunos, patrocinio judicial y extrajudicial con una defensa técnica, observancia del debido proceso y tutela de derechos en los procedimientos administrativos sancionadores, emisión de resoluciones motivadas y generación de anteproyectos de normativa interna y externa para la eficiencia de los procesos de competencia de la | Porcentaje de criterios jurídicos emitidos | 100% de atención a los criterios jurídicos. |
| 38 | Dirección de Asesoría Jurídica | Reducir las falencias jurídicas de la gestión institucional MEDIANTE la emisión de criterios jurídicos sólidos y oportunos, patrocinio judicial y extrajudicial con una defensa técnica, observancia del debido proceso y tutela de derechos en los procedimientos administrativos sancionadores, emisión de resoluciones motivadas y generación de anteproyectos de normativa interna y externa para la eficiencia de los procesos de competencia de la | Porcentaje de éxito en los procesos judiciales y extrajudiciales de la Agencia Nacional de Tránsito | 92,86% se cumple con éxito en los procesos judiciales y extrajudiciales de la ANT. |
| 39 | Dirección de Asesoría Jurídica | Reducir las falencias jurídicas de la gestión institucional MEDIANTE la emisión de criterios jurídicos sólidos y oportunos, patrocinio judicial y extrajudicial con una defensa técnica, observancia del debido proceso y tutela de derechos en los procedimientos administrativos sancionadores, emisión de resoluciones motivadas y generación de anteproyectos de normativa interna y externa para la eficiencia de los procesos de competencia de la | Porcentaje de dictámenes emitidos en procedimientos administrativos sancionadores contra operadoras y escuelas | 100% de dictámenes emitidos en procedimientos administrativos. |
| 40 | Dirección de Comunicación Social | Incrementar el nivel de conocimiento de la gestión institucional entre todos los funcionarios, MEDIANTE una efectiva difusión utilizando los canales de comunicación internos. | Porcentaje de conocimiento de la gestión institucional de la ANT a nivel interno. | Se registra el 77,21% de conocimiento de la gestión institucional de la ANT. |
| 41 | Dirección de Comunicación Social | Incrementar el nivel de conocimiento de la gestión institucional entre todos los funcionarios, MEDIANTE una efectiva difusión utilizando los canales de comunicación internos. | Porcentaje de impacto de los contenidos en redes sociales de la ANT | Seregistra el 93,76% de impacto de contenidos en redes sociales. |
| 42 | Dirección de Comunicación Social | Incrementar el nivel de conocimiento de la gestión institucional entre todos los funcionarios, MEDIANTE una efectiva difusión utilizando los canales de comunicación internos. | Porcentaje de cumplimiento de la participación de la ANT en medios de comunicación. | 100% de cumplimiento de participación de ANT en medios. |
| 43 | Dirección de Contratación Pública | Incrementar la eficiencia en la gestión de los procesos de contratación MEDIANTE la correcta aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, la Codificación y Actualización de Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública y el Manual de Procesos de Gestión de Contratación para la Adquisición de Bienes, Obras o Servicios incluidos los de consultoría. | Porcentaje de verificaciones de catálogo electrónico emitidas | 100% de cumplimiento en la verificación de catálogo electrónico emitidas. |
| 44 | Dirección de Contratación Pública | Incrementar la eficiencia en la gestión de los procesos de contratación MEDIANTE la correcta aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, la Codificación y Actualización de Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública y el Manual de Procesos de Gestión de Contratación para la Adquisición de Bienes, Obras o Servicios incluidos los de consultoría. | Porcentaje de procedimientos precontractuales de Contratación ejecutados | 78,57% de procedimientos precontractuales ejecutados. |
| 45 | Dirección de Planificación | Incrementar la eficiencia en la planificación de la gestión institucional MEDIANTE el asesoramiento, socialización y aplicación de metodologías, e implementación de mecanismos de seguimiento que generen información que permita la oportuna toma de decisiones. | Porcentaje de notificaciones de resoluciones emitidas con respecto a servicios institucionales | 100% de cumplimiento de notificaciones de resoluciones emitidas. |
| 46 | Dirección de Planificación | Incrementar la eficiencia en la planificación de la gestión institucional MEDIANTE el asesoramiento, socialización y aplicación de metodologías, e implementación de mecanismos de seguimiento que generen información que permita la oportuna toma de decisiones. | Porcentaje de ejecución presupuestaria del PAC | 78,46% de ejecución del PAC 2022. |

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 47 | Dirección de Planificación | Incrementar la eficiencia en la planificación de la gestión institucional MEDIANTE el asesoramiento, socialización y aplicación de metodologías, e implementación de mecanismos de seguimiento que generen información que permita la oportuna toma de decisiones. | Porcentaje de procesos sustantivos mejorados | 100% de procesos sustantivos mejorados, se realizó la mejora de dos procesos. |
| 48 | Dirección de Planificación | Incrementar la eficiencia en la planificación de la gestión institucional MEDIANTE el asesoramiento, socialización y aplicación de metodologías, e implementación de mecanismos de seguimiento que generen información que permita la oportuna toma de decisiones. | Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | 100% de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral. |
| 49 | Dirección de Secretaría General | Incrementar de manera oportuna la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones y archivo de la Institución, a fin de mantener un sistema de información eficiente para la toma de decisiones MEDIANTE la ejecución de los procesos de manera eficiente y eficaz. | Porcentaje de notificaciones efectivas | 98,1% de notificaciones efectivas. |
| 50 | Dirección de Secretaría General | Incrementar de manera oportuna la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones y archivo de la Institución, a fin de mantener un sistema de información eficiente para la toma de decisiones MEDIANTE la ejecución de los procesos de manera eficiente y eficaz. | Porcentaje de contestaciones formales de inscripción de medidas cautelares en el Sistema de Tránsito | 45,35% de contestaciones formales. |
| 51 | Dirección de Secretaría General | Incrementar de manera oportuna la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones y archivo de la Institución, a fin de mantener un sistema de información eficiente para la toma de decisiones MEDIANTE la ejecución de los procesos de manera eficiente y eficaz. | Porcentaje de inventario realizado en Archivo Central | 100% de avance de inventario del archivo central. |
| 52 | Dirección de Tecnologías de la Información | Incrementar la efectividad en la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los servicios tecnológicos MEDIANTE la administración y desarrollo de soluciones informáticas, soporte técnico, implementación de infraestructura TI, gestión de bases de datos y procedimientos técnicos | Número de incidentes AXIS resueltos y cerrados | Se han atendido 2935 incidentes. |
| 53 | Dirección de Tecnologías de la Información | Incrementar la efectividad en la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los servicios tecnológicos MEDIANTE la administración y desarrollo de soluciones informáticas, soporte técnico, implementación de infraestructura TI, gestión de bases de datos y procedimientos técnicos que aseguren la información | Porcentaje de disponibilidad del sistema AXIS a nivel nacional | 99,78% de disponibilidad del sistema AXIS. |
| 54 | Dirección de Tecnologías de la Información | Incrementar la efectividad en la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los servicios tecnológicos MEDIANTE la administración y desarrollo de soluciones informáticas, soporte técnico, implementación de infraestructura TI, gestión de bases de datos y procedimientos técnicos que aseguren la información | Número de mejoras en seguridad en la plataforma de comunicaciones y seguridad perimetral | 4 mejoras en seguridad en la plataforma de comunicaciones. |
| 55 | Dirección de Tecnologías de la Información | Incrementar la efectividad en la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los servicios tecnológicos MEDIANTE la administración y desarrollo de soluciones informáticas, soporte técnico, implementación de infraestructura TI, gestión de bases de datos y procedimientos técnicos que aseguren la información | Porcentaje de procesos de contratación ejecutados de acuerdo a lo planificado | 100% de procesos de contratación ejecutados. |
| 56 | Dirección Financiera | Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos económicos y financieros de la institución MEDIANTE la gestión del presupuesto en base a la normativa vigente; el oportuno control y registros contables, recaudación y ejecución. | Porcentaje de ejecución presupuestaria según Planificación Institucional (POA) | se ejecuta el 96,65% de ejecución presupuestaria. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

PROCESOS DESCONCENTRADOS

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 57 | Dirección Provincial de Chimborazo | Incrementar la efectividad en la aplicación de la normativa emitida por la ANT MEDIANTE la coordinación, seguimiento y monitoreo con los Gads Metropolitanos, Municipios y Mancomunidades , prestadores de servicio de TTTSV y los organismos de control operativo en territorio. | Número de operativos institucionales e interinstitucionales coordinados, orientados a la prevención y reducción de accidentes de tránsito | Se realiza 59 operativos institucionales e interinstitucionales. |
| 58 | Dirección Provincial de Chimborazo | Incrementar la eficacia de los servicios de la ANT a nivel provincial MEDIANTE la medición de la satisfacción de la calidad del servicio. | Porcentaje de satisfacción de la percepción de la calidad del servicio de transporte terrestre público | 91,91% de satisfacción de la percepción de la calidad. |
| 59 | Dirección Provincial de Chimborazo | Incrementar la eficacia de los servicios de la ANT a nivel provincial MEDIANTE la medición de la satisfacción de la calidad del servicio. | Nivel de satisfacción externo de los servicios que presta la ANT . | 99,55% de nivel de satisfacción. |
| 60 | Dirección Provincial de Chimborazo | Incrementar el cumplimiento de la normativa en las escuelas de conducción profesionales y no profesionales MEDIANTE el control y medición de la calidad del servicio previo a la emisión de la licencia de conducir. | Porcentaje de cumplimiento de la aplicación de la normativa vigente de las escuelas de conducción profesionales y no profesionales a nivel nacional. | 100% de cumplimiento de aplicación de la normativa vigente. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | https://www.ant.gob.ec/download/731/diciembre-2022/13210/indicadores_analisis_de_alineacion_dic_2022.pdf |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/12/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | ALVARO LOGACHO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | alvaro.logacho@ant.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3828 890 Ext. 2665 | |