

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
2	Dirección Ejecutiva	OEI3. Incrementar la eficacia de los servicios de la ANT a nivel nacional	14.8 Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio - emisión de títulos habilitantes para las modalidades abiertas	87,05% de cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio - emisión de títulos habilitantes para las modalidades abiertas.
4	Dirección Ejecutiva	OEI4. Incrementar la eficiencia institucional de la ANT	15.17 Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0% de los proyectos de inversión se encuentran en riesgo
5	Dirección Ejecutiva	OEI6. Incrementar el uso eficiente de los recursos de la ANT	17.2 Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	70,18% de ejecución presupuestaria- Gasto Corriente
6	Dirección Ejecutiva	OEI6. Incrementar el uso eficiente de los recursos de la ANT	17.3 Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	74,60% de ejecución presupuestaria- Inversión
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
7	Dirección Administrativa	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos físicos de la Institución MEDIANTE la planificación de adquisiciones, control de bienes, servicios generales e infraestructura.	7.2 Porcentaje de requerimientos atendidos en el tiempo establecido.	96,42% de requerimientos atendidos en el tiempo establecido.
8	Dirección Administrativa	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos físicos de la Institución MEDIANTE la planificación de adquisiciones, control de bienes, servicios generales e infraestructura.	7.3 Porcentaje de cumplimiento de entrega de pasajes aéreos a los funcionarios de la ANT.	97,06% de cumplimiento de entrega de pasajes aéreos a los funcionarios de la ANT.
9	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos económicos y financieros de la Institución MEDIANTE el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en los registros contables y ejecución de pagos.	10.1 Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	La ejecución presupuestaria en gasto corriente acumulada fue del 70,18%
10	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos económicos y financieros de la Institución MEDIANTE el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en los registros contables y ejecución de pagos.	10.2 Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	La ejecución presupuestaria de inversión acumulada fue del 74,60%
12	Dirección Administrativa de Talento Humano	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos económicos y financieros de la Institución MEDIANTE el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en los registros contables y ejecución de pagos.	4.15 Número de días laborables utilizados para la contratación del personal requerido	1 día laborables utilizados para la contratación del personal requerido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficacia en el asesoramiento legal o jurídico de la gestión Institucional MEDIANTE el patrocinio judicial, la emisión de criterios e informes jurídicos y la elaboración de proyectos en el ámbito de su competencia.	2.3 Porcentaje de cumplimiento de los tiempos de atención a los requerimientos de los criterios jurídicos.	90, 91% de cumplimiento de los tiempos de atención a los requerimientos de los criterios jurídicos
14	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de la imagen Institucional MEDIANTE difusión de programas, proyectos, noticias y servicios que brinda la Institución.	4.5 Porcentaje de Noticias positivas sobre la ANT en los medios de comunicación	85,71% de las noticias sobre la ANT son positivas.
14	Dirección de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de la imagen Institucional MEDIANTE difusión de programas, proyectos, noticias y servicios que brinda la Institución.	4.7 Porcentaje de percepción de conocimiento de la gestión institucional de la ANT, a nivel interno.	66,17% percepción de conocimiento de la gestión institucional de la ANT, a nivel interno.
15	Dirección de Contratación	Incrementar la eficacia en los procesos de la Dirección de Contratación MEDIANTE el análisis y la aplicación de la normativa de los procesos precontractuales.	2.6 Tiempo promedio de revisión de términos de referencia y especificaciones técnicas	1 día como tiempo promedio de revisión de términos de referencia y especificaciones técnicas
16	Dirección de Planificación	Incrementar la efectividad de la planificación y seguimiento institucional MEDIANTE la implementación de metodologías, asesorías, acompañamiento en la formulación y gestión de planes, programas y proyectos.	7.9 Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo.	0% de los proyectos de inversión se encuentra en riesgo
17	Dirección de Planificación	Incrementar la efectividad de la planificación y seguimiento institucional MEDIANTE la implementación de metodologías, asesorías, acompañamiento en la formulación y gestión de planes, programas y proyectos.	7.5 Porcentaje de indicadores actualizados a tiempo (GPR).	97,17% de indicadores actualizados a tiempo (GPR).
18	Dirección de Secretaría General	Incrementar la efectividad de la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones al usuario interno y externo MEDIANTE la actualización y sistematización de la base de datos e implementación de trámites en línea.	1.6 Tiempo promedio en el cual se realiza el servicio en la actualización de datos en matrículas, licencias y gravámenes en la Agencia Matriz	8 días como tiempo promedio en el cual se realiza el servicio en la actualización de datos en matrículas, licencias y gravámenes en la Agencia Matriz
19	Dirección de Secretaría General	Incrementar la efectividad de la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones al usuario interno y externo MEDIANTE la actualización y sistematización de la base de datos e implementación de trámites en línea.	1.7 Tiempo promedio en el que se entrega las certificaciones de ficha de licencia en la Agencia Matriz	1 día como tiempo promedio en el que se entrega las certificaciones de ficha de licencia en la Agencia Matriz
20	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Incrementar la eficiencia en la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los servicios tecnológicos MEDIANTE el desarrollo de soluciones informáticas, soporte técnico, implementación de infraestructura TI, gestión de bases de datos y procedimientos técnicos que aseguren la información.	4.1 Porcentaje de resolución de incidentes de tecnología	No se dispone información
21	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Incrementar la eficiencia en la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los servicios tecnológicos MEDIANTE el desarrollo de soluciones informáticas, soporte técnico, implementación de infraestructura TI, gestión de bases de datos y procedimientos técnicos que aseguren la información.	4.6 Porcentaje de resolución de solicitudes de soporte tecnológico atendidos	No se dispone información



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
22	Dirección de Títulos Habilitantes	Incrementar la eficacia en la gestión de la emisión de Títulos Habilitantes MEDIANTE la aplicación de las resoluciones, reglamentos, instructivos y normativas vigentes para el Tránsito y Transporte Terrestre.	7.8 Porcentaje de cumplimiento de acuerdos de nivel de servicio en matriz sobre el Transporte Internacional.	74,73% de los acuerdos de servicio de Plan Renova se han cumplido
23	Dirección de Títulos Habilitantes	Incrementar la eficacia en la gestión de la emisión de Títulos Habilitantes MEDIANTE la aplicación de las resoluciones, reglamentos, instructivos y normativas vigentes para el Tránsito y Transporte Terrestre.	7.9 Porcentaje de cumplimiento de acuerdos de nivel de servicio en matriz sobre el Proceso de Cuenta Propia	7,25% de cumplimiento de acuerdos de nivel de servicio en matriz sobre el Proceso de Cuenta Propia
24	Dirección de Títulos Habilitantes	Incrementar la eficacia en la gestión de la emisión de Títulos Habilitantes MEDIANTE la aplicación de las resoluciones, reglamentos, instructivos y normativas vigentes para el Tránsito y Transporte Terrestre.	7.12 Porcentaje de cumplimiento de acuerdos de nivel de servicio en matriz sobre recuperación de puntos.	89,58% de cumplimiento de acuerdos de nivel de servicio en matriz sobre recuperación de puntos.
25	Dirección de Títulos Habilitantes	Incrementar la eficacia en la gestión de la emisión de Títulos Habilitantes MEDIANTE la aplicación de las resoluciones, reglamentos, instructivos y normativas vigentes para el Tránsito y Transporte Terrestre.	7.18 Porcentaje de las solicitudes de Autorizaciones de Matrículas e Inicios de Clases, para las escuelas de capacitaciones de conductores profesionales a Nivel Nacional.	77,42% de las solicitudes de Autorizaciones de Matrículas e Inicios de Clases, para las escuelas de capacitaciones de conductores profesionales a Nivel Nacional.
26	Dirección de Títulos Habilitantes	Incrementar la eficacia en la gestión de la emisión de Títulos Habilitantes MEDIANTE la aplicación de las resoluciones, reglamentos, instructivos y normativas vigentes para el Tránsito y Transporte Terrestre.	7.19 Porcentaje de Solicitudes Autorizadas de Nóminas de Alumnos Graduados	33,33% de Solicitudes Autorizadas de Nóminas de Alumnos Graduados

PROCESOS DESCONCENTRADOS

31	Dirección Provincial del Azuay	Incrementar la eficacia de los servicios de la ANT a nivel provincial MEDIANTE la digitalización del archivo de transporte público, comercial y el monitoreo permanente de la satisfacción del usuario.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio - emisión de títulos habilitantes de la provincia	71,65% de cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio - emisión de títulos habilitantes de la provincia
----	--------------------------------	---	---	---

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
34	Coordinación General de Gestión y Control de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial	Incrementar la eficacia en el cumplimiento de la normativa vigente de la ANT	3.11 Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio - emisión de títulos habilitantes para las modalidades abiertas	87,05% de cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio - emisión de títulos habilitantes para las modalidades abiertas
35	Coordinación General de Gestión y Control de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial	Incrementar la eficacia en el cumplimiento de la normativa vigente de la ANT	3.22 Porcentaje de las solicitudes de Autorizaciones de Matrículas e Inicios de Clases, para las escuelas de capacitaciones de conductores profesionales a Nivel Nacional.	77,42% solicitudes de Autorizaciones de Matrículas e Inicios de Clases, para las escuelas de capacitaciones de conductores profesionales a Nivel Nacional.

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

<http://www.ant.gob.ec/phocadownload/LOTAIP/2017/diciembre/indicadoresanalisisdealineacion.pdf>

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	GEOVANNA ALEJANDRA COLLAGUAZO BOLAÑOS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	geovanna.collaguazo@ant.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3828 890 Ext. 2665